

Приложение 2  
К приказу МБОУ ООШ № 22  
№ 225-о от «31» августа 2022г.



**План**  
**работы школьного спортивного клуба (ШСК) «Лидер»**  
**МБОУ ООШ № 22**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель работы ШСК «Лидер»**

- ✓ Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
- ✓ Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- ✓ Воспитание обучающихся в народных традициях.

**Задачи.**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнования среди обучающихся.
4. Создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Август-сентябрь 2022г.	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч.г. (план работы	Август-сентябрь 2022г.	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК

деятельности ШСК	ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов);		
Создание совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь 2022г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обменом опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне муниципалитета); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года по плану, по индивидуальному плану.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – городских, региональных, федеральных.	- поиски интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы.	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов-классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель-май 2023г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь со школами города.	- обмен информацией с другими ООШ и СОШ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК.	Проверка документации.	В течение учебного года.	Зам.дир. по ВР

Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля.	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков обучающихся допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков;</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО.</li> </ul>	Сентябрь-апрель	Руководитель ШСК, мед. работник.
Оформление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК ГТО</li> </ul>	Октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности;</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств;</li> <li>- результаты (мониторинг).</li> </ul>	В течение учебного года.	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК.