

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 22  
Протокол № 6 от 17.03.2023



Утверждено  
Приказом № 70-о от 20.03.2023г.  
Директор МБОУ ООШ № 22  
Л.Д. Кондрова

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о  
поступлении и расходовании финансовых и материальных  
средств  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
основной общеобразовательной школы № 22**

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и**  
**расходовании финансовых и материальных средств**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 22**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 28, п.3 ч.3 Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 (далее Школа).

1.2. Определяет условия поступления и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками школы.

**2. Порядок разработки и утверждения финансового отчета**

2.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на основании ФЗ № 402 от 06.12.2011г «О бухгалтерском учете», В отделении Федерального Казначейства, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

2.2. Бухгалтерский и налоговый учет осуществляется в МКУ "ЦБ по ведению учета в сфере образования". В плане хозяйственной деятельности образовательной организации отражаются все расходы, согласно утвержденным расчетам.

2.3. Школа является юридическим лицом.

2.4. В школе введена и функционирует новая система оплаты труда для педагогов и всех сотрудников.

2.5. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества.

2.6. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю на 15 января года, следующим за отчётным периодом. Отчёт размещается на сайте общеобразовательной организации, и на официальном сайте для размещения информации bus.gov.ru.

**2. Источники внебюджетных средств**

Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2.1.** Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования .

**2.2.** Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

**2.3.** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2.4.** Сдача в аренду недвижимого имущества школы, закрепленного за ним на праве оперативного управления и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия администрации города Канска и заключением соответствующего договора.

**2.5.** Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.**

**3.1.** Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

**3.2.** Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

**3.3.** Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

**3.4.** Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

\*книг и учебно-методических пособий

\*технических средств обучения

\*мебели, инструментов и оборудования

\*канцтоваров и хозяйственных материалов

\*материалов для уроков труда

\*наглядные пособия

\*средств дезинфекции

\*подписных изданий

\*создание интерьеров, эстетического оформления школы

\*благоустройство территории и помещений школы

\*содержание и обслуживание множительной техники

\*приобретение и заправка картриджей для копировальных аппаратов

\*обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

**3.5.** Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

**3.6.** Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

**3.7.** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

**3.8.** Образовательное учреждение при исполнении сметы расходов и доходов самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Отчет предоставляется в произвольной форме.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**4.1.** Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы.

**4.2.** Школа может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительной образовательной программой:

**4.2.1.** Подготовка и адаптация детей 6-7 лет к условиям школьной жизни

#### **5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

**5.1.** Доходы школы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**5.2.** В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

**5.3.** Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

**5.4.** Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, Школа использует по следующим направлениям:

**5.4.1.** Начисления на оплату труда работников;

**5.4.2.** Приобретение услуг;

**5.4.3.** Прочие расходы;

**5.4.4.** Увеличение стоимости основных средств;

**5.5.** Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором школы и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств.

**5.7.** Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Контроль и ответственность**

**6.1.** Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

**6.2.** За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**6.3.** При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

**6.3.1.** безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

**6.3.2.** соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

**6.3.3.** возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

**6.4.** В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

**6.5.** Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

**6.6.** Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг и аренды школьных помещений на лицевой счет школы, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

**6.7.** Заместители директора школы организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

**6.8.** Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру школы.

**6.9.** Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

**6.10.** Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.