

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 22  
Протокол № 6 от 17.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы в активированные дни**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**основной общеобразовательной школы № 22**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы в активированные дни**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**основной общеобразовательной школе № 22**

**1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий организации, осуществляющую образовательную деятельность (далее – школа) детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности школы в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании

- Закона РФ «Об образовании»,
- Типового положения об общеобразовательном учреждении,
- Трудового кодекса РФ,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,
- Приказа Красноярского центра по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды с региональными функциями от 19.12.2008 № 364 «О введении в действие РД 52.88.699-2008 и «Перечень и критерии опасных явлений на территории деятельности Красноярского ЦГМС-Р»,
- Отраслевого соглашения между министерством образования и науки Красноярского края и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 06.07.2010.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в г. Канске устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В г. Канске для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей младшего школьного возраста (1-4 классы) при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для детей среднего школьного возраста (5-9 классы) - 38 градусов С и ниже.

1.7. По температуре воздуха, зафиксированной в г. Канске, используются сведения телекомпании «Канск 5 канал». В случае несоответствия

температур воздуха по данным телекомпании «Канск 5 канал» и температурой, зафиксированной в районе школы, оформляется акт комиссии школы, в котором отражается температура воздуха в районе организации, осуществляющую образовательную деятельность.

## **2. Организация образовательной деятельности в школе в активированные дни**

Активированный день оформляется приказом по школе .

2.1. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии организации, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

2.4. В указанные периоды за работниками организации, осуществляющую образовательную деятельность сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.5. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах либо в целом по организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.6. Оплата труда учителей и других педагогических работников организации, осуществляющую образовательную деятельность, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем школы.

2.8 Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске.

### **3. Функции администрации образовательного учреждения**

#### **3.1 Директор ОУ:**

3.1.1. издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в школе;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками организации, осуществляющую образовательную деятельность режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность по работе организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированные дни.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.4. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

#### **3.3. Дежурный администратор:**

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в

активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя школы;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников организации, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах либо в целом по школе в активированные дни учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

#### **5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

5.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся организации, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой, пришедших на занятия в активированные дни.

5.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске;

## **6. Деятельность обучающихся в активированные дни**

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в ОУ в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, которые установлены организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. Ведение документации**

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

7.2. С целью учета посещения обучающимися организации, осуществляющую образовательную деятельность в активированные дни, обучающиеся, не пришедшими на занятия ОУ, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни по уважительной причине.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями

оформления календарно-тематического планирования, установленными организацией, осуществляющую образовательную деятельность.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно в активированный день.