

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном мониторинге
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22
в условиях введения ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об организации, осуществляющую образовательную деятельность, Уставом школы, ООП НОО и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга в условиях введения ФГОС.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования в условиях введения ФГОС.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – это характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых и планируемых результатов деятельности школы.

1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, осуществляемая с целью оценки деятельности, анализа, прогнозирования и принятия управленческих решений.

1.3.3. Внутришкольные показатели мониторинга качества образования – это комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, ООП НОО.

1.4. Внутришкольный мониторинг - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения по введению ФГОС.

1.5. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.6. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы и назначенные ответственные лица каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ, его заместителями.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга

2.1. Цель внутришкольного мониторинга

- прогнозирование и обеспечение повышения успеваемости и качества знаний обучающихся;
- получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в условиях введения ФГОС;
- определение уровня соответствия достигнутых и планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательной деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- получение данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования в условиях введения ФГОС,
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления,

осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативно - правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами.

3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, педагогов.

3.4. Объектом внутришкольного мониторинга в условиях введения ФГОС является **ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

- уровень готовности и степень адаптации обучающихся 1 классов;
- уровень обученности (успеваемости, качества знаний) по отдельным предметам;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень достижения личностных результатов.

3.5. Предметом мониторинга является сформированность личностных, метапредметных и предметных умений обучающихся.

3.6. Источниками и инструментарием сбора данных являются:

- анкетирование, опросы;
- собеседование, наблюдения;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- диагностические работы;
- мониторинговые карты, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.

Объект мониторинга	Периодичность	Способ мониторинга	Место фиксации	Форма и место предъявления
Личностные достижения учащихся	2 раза в год	Анкетирование, собеседование, наблюдения, опросники и методики, методика Н.П.Капустина, М.И.Шиловой	Лист личностных достижений, Портфолио	Справка - ВШК, выступление классного руководителя с аналитической справкой об адаптации первоклассников, пятиклассников -ПМПк

	1 раз в год (в конце учебного года)			Программы индивидуальной помощи обучающимся с трудностями межличностного взаимодействия
Метапредметные результаты учащихся	2 раза в год в 1-4 классах по чтению, русскому языку, математике; 1 раз в год в 1- 4 классах (по окружающему миру, информатике, иностранному языку, технологии, ИЗО, музыке), в 5-6 классах.	Наблюдения и оценка при: - решении задач творческого и поискового характера; - учебном проектировании; - проведении итоговых проверочных работ или комплексных работ на межпредметной основе	Лист достижений метапредме тных результатов	Справка - ШМО
	1 раз в год (в конце учебного года)			Карта общеучебных трудностей отдельных обучающихся, Программа индивидуальной траектории преодоления общеучебных трудностей
Предметные достижения учащихся	2 раза в год по чтению (литературе), русскому языку, математике; 1 раз в год- по другим учебным предметам.	Диагностические работы	Оценочные листы по отдельным предметам или мониторинг овые карты усвоения тем	Справка - ШМО, ВШК, педсовет.
	1 раз в год (в конце учебного года)			Карты трудностей обучения по основным

				предметам отдельных обучающихся, Программа индивидуальной траектории преодоления предметных трудностей в обучении
Вычислительные навыки	2 раза в год (в конце каждого полугодия)	Проверка вычислительных навыков обучающихся начальных классов	Мониторинговая карта	Справка, ШМО, ВШК
Скорость чтения и осознанность прочитанного	1 класс – в конце учебного года, 2 – 6 классы – 2 раза в год	Проверка техники чтения	Мониторинговая карта	Справка - ШМО, ВШК

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

I этап — подготовительный

- Определение объекта (выбор объекта мониторинга, классов и предметов для проведения тестирования)
- Установка сроков проведения
- Выбор инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

II этап — практическая часть мониторинга

- Тестирование, анкетирование, опрос
- Сбор информации

III этап — аналитический

- Обработка и систематизация полученной информации
- Анализ полученных данных
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.
- Принятие управленческих решений.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик, наблюдения.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше / хуже);
- сами с собой во времени (было / есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует / не соответствует).

6.5. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

6.5.1. Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

6.5.2. Тексты диагностических работ по классам.

6.5.3. Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования (в рамках мониторинга образовательных достижений, разработанного отделом оценки качества общего образования ИСМО РАО).

6.6. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- Организация тестирования — зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
- Проведение тестирования — зам. директора по УВР, учителя школы
- Проверка и оценивание выполненных работ — учителя-предметники
- Составление отчета о проведении тестирования — учителя-предметники
- Сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — руководители МО, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР.
- Анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Уровень обученности по отдельным предметам для обучающихся 1 класса:

 – высокий уровень обученности по предмету;

 – средний уровень обученности по предмету;

 – низкий уровень обученности по предмету.

Уровень обученности по отдельным предметам для обучающихся 2-6 классов:

 – высокий (повышенный) уровень обученности по предмету;

 – выше среднего (базовый) уровень обученности по предмету;

 – средний (базовый) уровень обученности по предмету;

 – низкий уровень обученности по предмету.

7.2. Уровень достижений метапредметных результатов для обучающихся 1 класса :

 – высокий уровень достижений метапредметных результатов;

 – средний уровень достижений метапредметных результатов;

 – низкий уровень достижений метапредметных результатов.

7.3. Уровень достижения личностных результатов:

 – высокий уровень обученности и развития;

 – средний уровень обученности и развития;

 – низкий уровень обученности и развития.

7.3. Качество знаний и % обученности (2 и последующие классы):

7.3.1. Вычисление качества знаний обучающихся:

количество обучающихся, получивших «5», «4», разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

7.3.2. Вычисление % обученности в классе:

– количество обучающихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество обучающихся, выполнявших работу.

Уровни успеваемости обучающихся:

- оптимальный уровень (100% - 90%);
- допустимый уровень (89% - 75%);
- удовлетворительный уровень (74% - 50%);
- тревожный уровень (49% - 40%);
- критический уровень (39% - 0%).

7.4. Уровни сформированности универсальных учебных действий обучающихся.

Требования к заполнению мониторинговой карты:

0(Школа 2100) или **0** (Школа России) - высокий (100% - 75% выполнения заданий -УУД сформированы достаточно для учебной деятельности в рамках данного курса, для данного этапа обучения), в процессе наблюдения выясняется, что обучающийся сотрудничает со сверстниками и учителем, принимает, понимает, интерпретирует, при необходимости, задание, самостоятельно находит способ(ы) его выполнения, творчески преобразует усвоенное, имеет высокий уровень саморегуляции;

0(Школа 2100) или **0** (Школа России) - средний (74% - 50% выполнения заданий - УУД недостаточно сформированы), в процессе наблюдения выясняется, что обучающийся сотрудничает со сверстниками и учителем, принимает задание, понимает его цель, не всегда может сформулировать свою цель, иногда стремится достичь цели, но самостоятельно выполнить задание не может, в процессе обучения действует адекватно, но выполняет задания по аналогии, может актуализировать 50-74% полученных знаний;

0 -низкий (49% - 0%), в процессе наблюдения выясняется, что обучающийся не стремится достичь цели или, стремясь к достижению цели, не может самостоятельно выполнить задание, в процессе обучения действует не всегда адекватно, не может актуализировать полученные знания.

7.5. Техника чтения обучающихся (количественные показатели):

- 1 класс (в конце второго полугодия) - норма – 30 – 40 слов;
- 2 класс: сентябрь (входной контроль) – 30 – 40 слов;
Конец первого полугодия – 40 – 50 слов;
Конец второго полугодия – 50 – 60 слов;
- 3 класс: сентябрь (входной контроль) – 50 – 60 слов;
Конец первого полугодия – 60 – 70 слов;
Конец второго полугодия – 70 – 80 слов;
- 4 класс: сентябрь (входной контроль) – 70 – 80 слов;
Конец первого полугодия – 80 – 90 слов;
Конец второго полугодия – 90 – 100 слов;
- 5класс: сентябрь (входной контроль) – 100 – 110 слов;
Конец года– 110 – 120 слов;
- 6класс: сентябрь (входной контроль) – 110 – 120 слов;
Конец года– 120 – 130 слов;

7.6. Вычислительные навыки обучающихся:

- 2 класс: Конец первого полугодия – 0-4 знаков – ниже нормы;
5-14 знаков - норма;
более 14 знаков – выше нормы;
- Конец второго полугодия – 0-6 знаков – ниже нормы;

- 7-16 знаков - норма;
более 16 знаков – выше нормы;
- 3 класс:– сентябрь (входной контроль) 0-6 знаков – ниже нормы;
7-16 знаков - норма;
более 16 знаков – выше нормы;
Конец второго полугодия – 0-8 знаков – ниже нормы;
9-22 знаков - норма;
более 22 знаков – выше нормы;
- 4 класс: Конец первого полугодия – 0-8 знаков – ниже нормы;
9-22 знаков - норма;
более 22 знаков – выше нормы;
Конец второго полугодия – 0-10 знаков – ниже нормы;
11-28 знаков - норма;
более 28 знаков – выше нормы;
- 5класс:– сентябрь (входной контроль) –0-10 знаков – ниже нормы;
11-28 знаков - норма;
более 28 знаков – выше нормы
Конец учебного года – 11-20 знаков – ниже нормы;
21-35 знаков - норма;
более 35 знаков – выше нормы;
- 6 класс: - сентябрь (входной контроль) — 11-20 знаков – ниже нормы;
21-35 знаков - норма;
более 35 знаков – выше нормы;
Конец учебного года – менее 40 знаков – ниже нормы;
40 знаков – норма.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью, с целью тиражирования собственного опыта работы.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за мониторинг предметных и метапредметных умений – заместитель директора по УВР;

- за мониторинг личностных умений - заместитель директора по ВР.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в мониторинговых картах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях школьных методических объединений педагогов, Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета, Управляющего совета, Психолого-медико-педагогического консилиума школы.