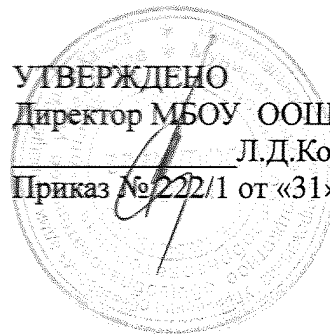


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от «29» 08. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС _____
Гельд М.А.
Протокол № 1
от «31» 08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ №22
Л.Д.Кондрова
Приказ №222/1 от «31» 08. 2020 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22**

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ №22 (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ООШ № 22 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции) и др.;

1.1.2. нормативными правовыми документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школой № 22 (далее – ОО):

- Уставом МБОУ ООШ № 22;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего образования;
- локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и рассматриваются как один из механизмов оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчёта по показателям деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию и публикуются на официальном сайте в

установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно, пораздельно (по тематическому разделу);
- по учебным четвертям или полугодиям;

в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов; устных сообщений по избранной теме; тестирования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; зачётов, в т.ч. дифференцированных, по заданной теме; выполнения тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; диктантов, изложений, сочинений; самостоятельных работ, письменных проверочных работ, контрольных работ, творческих работ; аудирования, говорения, чтения, письма; контрольных упражнений.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный, потемный, пораздельный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным и практическим работам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация;

2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, элективам, факультативам и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

Перечень предметов, которые будут оцениваться безотметочно («зачтено»), определяется на начало учебного года, для данных предметов в учебном плане фиксируется форма промежуточной аттестации «зачёт»;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) в день проведения урока;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) после проверки письменной работы.

За письменные контрольные работы, лабораторные работы по физике и по химии, практические работы по химии и биологии отметки выставляются всем обучающимся. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическим заданием оцениваются двойной отметкой. Двойной отметкой могут оцениваться контрольные работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинения в 5-9 классах по русскому языку и литературе, изложения с творческим заданием по русскому (они заносятся в классный журнал через 7-10 дней после проведения сочинения).

В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата (отметка «2»), с ним проводится дополнительная работа.

2.4.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих заведениях, что подтверждается справкой/табелем. Справки/табели хранятся в личном деле обучающихся, результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. обучающийся, пропустивший занятия, имеет право сдать учебный материал, изученный самостоятельно, в индивидуальном порядке, отметка в данном случае выставляется рядом с пропуском урока;

В случае отсутствия обучающегося на занятиях во время проведения контрольной работы, данная работа выполняется им в обязательном порядке в дополнительные сроки, согласованные с учителем-предметником. Отметка, полученная за работу, выставляется в журнале на дату проведения работы рядом с пропуском.

2.4.8. отработка неудовлетворительных результатов текущего контроля:

- до начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале. Обучающиеся имеют право исправить неудовлетворительные результаты текущего контроля в течение 2 недель после выставления отметки в электронный журнал;

- в случае неудовлетворительной отметки за четвертную, итоговую контрольную работу, контрольную работу после изучения раздела или темы, отметка, полученная обучающимся во время отработки учебного материала, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой;

- в иных случаях передачи обучающимся учебного материала отметка, полученная ранее, убирается, вместо неё выставляется отметка, полученная обучающимся во время передачи;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим 2/3 или более учебного времени, имеющим менее 3 текущих отметок, отметка по 5-ти балльной шкале за четверть не выставляется. Вместо неё выставляется «н/а» (не аттестован);

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.10. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период).

Правила выставления четвертных отметок в электронном журнале:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49;
- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5.

2.4.11. В ходе осуществления текущего контроля педагоги фиксируют результаты в электронном журнале.

2.4.12. Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный журнал (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.4.13. Годовая отметка по учебным предметам, курсам выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая
5	4	5	4	3	4
5	4	5	4	5	5
5	5	4	4	4	4
5	4	5	3	5	4
3	4	3	4	3	3

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

- итоговая комплексная работа;
- итоговая контрольная работа по читательской грамотности;
- итоговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- устный экзамен;
- тестирование;
- дифференцированный зачёт;
- зачёт;
- защита индивидуального/группового проекта;
- защита творческих работ.

Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в течение полугода со дня её проведения.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочих программах педагогов.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ ООШ № 22 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ООШ № 22 не позднее, чем за 14 дней до ее проведения;
- в случае проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ ООШ № 22, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;
- в случае проведения промежуточной аттестации в иных формах – учителем предметником в присутствии ассистента; ассистентами назначаются заместители директора, руководители ШМО, педагоги, имеющие высшую или первую квалификационную категорию;
- в зависимости от формы промежуточной аттестации возможно проведение процедуры как во время учебного занятия (согласно расписанию в ОО), так и в специально отведенное время;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях ШМО, согласованным с заместителем директора и утвержденным приказом МБОУ ООШ № 22, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;
- в 4 классах в качестве контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по литературному чтению могут быть использованы контрольно-измерительные материалы КДР4 по читательской грамотности. В таком случае сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

3.5.3. Для учебных предметов «Всеобщая история», «История России», других предметов (курсов), изучение которых завершается в середине учебной четверти, сроки промежуточной аттестации определяются педагогом самостоятельно, согласовываются с администрацией школы.

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, пропустившие промежуточную аттестацию по иной уважительной причине, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте ОО.

3.7. В 1 классах промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания в формах и порядке, определенных данным Положением.

При разработке контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за данную работу.

В процессе проверки работ, выполненных обучающимися, определяется процент выполнения и уровень успешности.

Перевод качества освоения программы учебного предмета в уровень успешности осуществляется по следующей схеме: Уровень успешности	Качество освоения программы
высокий	85-100 %
повышенный (выше среднего)	70-84%
базовый (средний)	50-69 %
низкий (ниже среднего)	меньше 50 %

Оформление результатов промежуточной аттестации осуществляется в Протоколе, в графе «отметка/зачёт» указывается уровень успешности.

По результатам промежуточной аттестации (с учётом динамики учебных достижений) делается вывод об освоении программы учебного предмета. В том случае, если обучающийся не освоил или освоил не в полном объеме программу 1-го класса из-за нарушений в развитии, что подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогического обследования, школа может рекомендовать родителям обучающегося пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

При наличии заключения ПМПК и рекомендаций для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, по заявлению родителей обучающийся может быть переведён на обучение по адаптированной образовательной программе, с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации

4.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной деятельности фиксируются в журналах:

- при проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена отметка выставляется в графе «Экзамен» на странице того предмета, по которому она проводилась;
- при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта «зачёт» выставляется в графу четверть/полугодие, год;
- при проведении промежуточной аттестации в иных формах отметка выставляется отдельной графой на странице того предмета, по которому она проводилась, в колонку дня проведения промежуточной аттестации;
- в случае учёта результатов КДР4 по читательской грамотности как результатов промежуточной аттестации, результаты фиксируются только в протоколе.
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности фиксируются в журналах: в колонку, следующую за датой последнего занятия выставляется «зачёт».

4.8. По результатам промежуточной аттестации оформляются Протоколы.

Протоколы хранятся в учебной части в течение учебного года, следующего за годом проведения промежуточной аттестации.

4.9. Фиксация результатов в личном деле обучающегося:

- в конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в

графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые отметки, согласно классному журналу по всем предметам;

- в случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая;

- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности в эту же ячейку через черту выставляется положительная отметка;

- в личном деле обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию, делается запись «Переведен(а) в _класс»;

- у обучающихся первых классов по окончанию учебного года при усвоении программы

- по предметам, изучавшимся в первом классе, в личном деле делается запись «Программа усвоена»;

- в личном деле обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации делается запись «Переведен(а) в _класс условно»;

- в случае неликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) вносится запись: «Оставлен(а) на повторное обучение» или «Переведен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану»;

4.10. Контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся информируются о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в объёме, установленном ОО;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога по запросу;

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ ООШ № 22.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ ООШ № 22 и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора МБОУ ООШ № 22.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.