

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023

Утверждено
Приказом № 70-о от 20.03.2023г.
Директор МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старшекласников
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
основной общеобразовательной школе № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старшеклассников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 (далее – школа).

1.1. Совет старшеклассников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;

- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении вне школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации Школы обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений;

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.