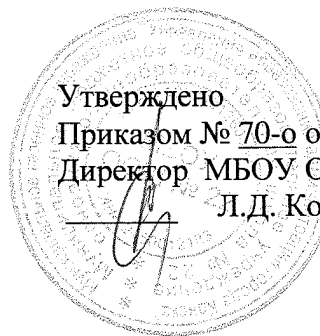


Принято
Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 22
Протокол № 6 от 17.03.2023



Утверждено
Приказом № 70-о от 20.03.2023г.
Директор МБОУ ООШ № 22
Л.Д. Кондрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 22

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Методического совета школы, который является коллегиальным субъектом методической работы.

1.2. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог.

1.3. Руководителем Совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет действует для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности и обеспечения повышения квалификации педагогов.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности.

2.3. Методический совет Учреждения под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет и разрабатывает основные направления методической работы Учреждения;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в Учреждении;
- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников Учреждения и города;
- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию Министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

3. Организация и содержание работы Методического совета

3.1. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы Методического совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

3.2. Методический совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3. Руководитель Методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Методического совета, делопроизводство.

3.4. Методический совет решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:

- согласовывает рабочие программы по предметам;
- внесение предложений по улучшению методической работы в школе;
- инициирование инновационных процессов в школе;
- организация различных творческих конкурсов, семинаров и мастер-классов;

4. Права и ответственность Методического совета

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

4.2. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Документацией Методического совета являются: анализ работы Методического совета; план работы Методического совета; протоколы заседаний Методического совета.

5.2. За ведение документации Методического совета отвечает руководитель Методического совета.

5.3. Документация Методического совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.